

Protokoll - Vorstandssitzung

Sitzung des Fördervereins der Luise Büchner Schule e.V.

Groß-Gerau, 12.10.2023

Teilnehmer:

Vorstand: Katja Diehl (1. Vorsitzende), Stephen Moritz Spieker (2. Vorsitzende), Michael Starke (Rechner), Silvia Brei (Schriftführerin),

Susanne Schober / Oleg Rempel (Beisitzer*in);

Gast: Ines Stenzel, Pauwels, Christoph (stellv. SEB);

Schulleitung: Dr. Annette Schmitt;

Entschuldigt: Kamil Sander (Beisitzer), Sabine Baier;

Protokoll: Silvia Brei

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
1	Begrüßung	Die 1. Vorsitzende Katja Diehl, eröffnet am 12.10.2023, 19:30 Uhr, die Sitzung des Fördervereins und begrüßt alle Anwesenden. Sie stellt die Beschlussfähigkeit fest.	<i>Katja Diehl</i>	
	Einschulung 5er	Bericht Einschulungsfeier 5.9.2023: viele interessierte Eltern und abgegebene Beitrittserklärungen; es wurde ferner Interesse an Mitwirkung gezeigt; seitens der Elternschaft Interesse an der neuen Kollektion der Hi5 Schuledition; Aktualisierung der Infomappe für die Einschulung sowie der Schul-Kollektion. Am Einschulungstag wurden 54 Beitrittserklärungen abgegeben; insgesamt 61 Neueintritte. a) Anzahl Neubestellung Bestellung Hi5 – Rucksäcke: <i>nachbestellt wurden 50 Stück; aktuell 46 vorhanden</i> b) Aufnahme Pullis mit Reißverschluss ins Portfolio: <i>nein, alternativ gibt es Hoodie-Jacken mit Reisverschluss</i> c) Aktuelle Musterkollektion von Hi5 für Anproben <i>Anschaffung verschiedener Größen und Farben ohne Aufdruck</i> d) Aktualisierung Infozettel zur Kleidung e) Second-Hand-Verkauf von Kleidung: <i>derzeit nicht angedacht</i> f) Abruf der Provisionsgelder Hi5 durch Verkauf: <i>260EUR</i>	<i>Ines Stenzel</i> <i>Michael Starke</i> <i>Michael Starke</i> Seite <i>Ines Stenzel</i> <i>Michael Starke</i>	

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
	Kassenstand / Mitglieder	<p>Der Kassenstand des Fördervereins beträgt am 12.10.2023 rund 30.563 € und erhöht sich durch den ausstehenden Einzug der Mitgliedsbeiträge; Einnahmen hierdurch ~9.200 EUR.</p> <p>Mitgliederanzahl per 12.10.2023 : 428 – derzeitige Schüleranzahl von 870 SuS</p> <p>Kündigungen zum 31.12.2023: 39</p>	Michael Starke	
	Förderanträge	<p>Insgesamt sind für das laufende Schuljahr 2023/24 bislang 16 Förderanträge zur Abstimmung eingegangen.</p> <p>a) Förderanträge der Lehrer:innen sind uns rechtzeitig zugegangen</p> <p>b) Künftige Vorgehensweise bei Einreichung unterjähriger Förderanträge : <i>eine Eingangsbestätigung wird durch den Rechner erfolgen</i></p> <p>c) Beschluss Förderverein:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Biertische Innenhof 2.150 EUR b. Polo Shirts Vorstand Förderverein 385 EUR c. Geschirr für Veranstaltungen 2.500 EUR d. Schulhofgestaltung (u.a. für Sitzbänke) 10.000 EUR – Rücklage e. Fördervereinsartikel (u.a. für Musterkleidung, neuer Aufsteller) 600 EUR 	<p>Michael Starke</p> <p>einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen</p>	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 1	<p>Förderantrag Schulplaner 2024/25 – 5.200 € - Schulleitung</p> <p>Frau Dr. Schmitt hat für den Schulplaner 2024/25 Fördergelder in Höhe von 5.200 € beantragt. Jede/r Schüler/in der LBS bekommt zu Beginn des Schuljahres einen Schulplaner kostenlos.</p>	<p>einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen</p>	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 2	<p>Förderantrag Nachbestellung Schulplaner 2023/24 – 450 € - Schulleitung</p> <p>Für Schüler, die neu an die LBS kommen.</p>	<p>einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen</p>	

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 3	Förderantrag Dokumententaschen für neuen fünften Klassen Schuljahr 2024/25 – 150 € Am Einschulungstag bekommt jede/r neue Schüler/in eine Dokumententasche mit allen Informationen zu Klasse/Schule, jede Klasse bekommt eine andere Farbe zur besseren Orientierung und zur Erkennung. Frau Koch beantragt dafür 150 €	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 4	Förderantrag Präsente für ausscheidende Schulleternbeiräte (SEB) – 200 € Frau Dr. Schmitt beantragt für langjährige und nun ausscheidende Schulleternbeiräte Fördergelder in Höhe von 200 €.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 5	Gewinne für Preisträgerkonzert – 400 € (Fachbereich Musik / Frau Ballhause) Gewinne für den Musikwettbewerb der Schule, der Termin für die Preisverleihung 2024 ist noch offen. Bereicherung des schulischen Musiklebens, Förderung von Talenten, Präsentation kreativen Engagements.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 6	Förderantrag Bilderwettbewerb Schulplaner – 30 € (Fachbereich Kunst / Frau Brandstetter) Der Fachbereich Kunst wird für den Schulplaner 2024/25 einen Bilderwettbewerb ausrichten. Die Bilder der Gewinner werden auf den Schulplaner gedruckt, die Gewinner erhalten einen Gutschein gemäß der Empfehlung des Fördervereins zu einheitlichen Gewinnen innerhalb der Schule.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 7	Leseförderung Schulentseid Deutsch – 84 € (Fachbereich Deutsch / Frau Rolf) Die 6 Klassensieger*innen des Vorlesens treten beim Schulentseid der LBS an. Die Bücher werden über die Buchhandlung bezogen.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 8	Vokabelkönig Spanisch Jg.7 – 50 € (Fachbereich Spanisch / Frau Buchfink) Am Ende der 7. Klasse, dem ersten Jahr des Erwerbs der 2 Fremdsprache Spanisch, schreibt der gesamte Jahrgang einen Vokabeltest über den gelernten Stoff. Die Gewinner erhalten Preise aus Spanien (kleine Hefte, Schlüsselanhänger mit spanischen Titeln).	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 9	Förderantrag Mathewettbewerbe Jg. 8 – 30 € (Fachbereich Mathematik / Frau Brandstetter) Der Fachbereich möchte an Mathewettbewerb Hessen, einem hessenweiten Vergleichswettbewerb, teilnehmen. Dieser zählt auch als Klassenarbeit.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 10	Förderantrag Bonamat Kaffeemaschine mit Kannen – 500 EUR (Schulverwaltung LBS) Zur Bewirtung an Veranstaltungen der Schule wird noch eine zusätzliche Kaffeemaschine mit Pumpkaffeekannen benötigt.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 11	Förderantrag White Horse Theatre – 1.344 EUR / Ergänzungsbetrag (Fachbereich Englisch / Frau Brandstetter, Frau Buchfink, Frau Poliart) Das ‚White Horse Theatre‘, eine Gruppe mit professionellen britischen Schauspielern führt 2 Stücke in englischer Sprache für die Jugendlichen an der LBS durch.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 12	Förderantrag Sitzpolster Sitzlandschaft Kulturturn 2. OG – 2.500 EUR (Fachbereich Allgemein / Herr Kugelstadt) Im Kulturturn 2. OG gibt es eine Sitzlandschaft, die für Differenzierung, im Ganzttag und als Aufenthaltsbereich in den Mittagspausen genutzt werden soll. Hierfür sollen maßgefertigte Sitzpolster angeschafft werden. Von der gleichen Firma wurden bereits Sitzpolster im 1. OG angeschafft. Im 2. OG sollen sie nun aus Kunstleder bestehen und ohne zusätzliche Kissen.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 13	Förderantrag Faltpavillon für Innenhof – 2.235 EUR (Fachbereich Allgemein / Herr Kugelstadt) Wir benötigen mehr überdachte Außenbereiche, sowohl bei Hitze/Sonne als auch bei Regen. Die vorhandenen drei Pavillons haben sich bewährt und nun soll ein weiterer Doppelpavillon gekauft werden.	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 14	<p>Förderantrag Tische & Stühle für Innenhof & Aula – 3.887 EUR (Fachbereich Allgemein / Herr Kugelstadt)</p> <p>Bereits heute werden die dreibeinigen „Stakki-Stühle“ im Innenhof und Aua genutzt. Um diese Bereiche noch besser für Gruppenarbeiten, Differenzierung und im Ganzttag nutzen zu können, wollen wir noch einige von diesen Stühlen und passende leichte, außengeeignete und stapelbare Tische kaufen.</p>	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	Antrag SJ 23/24 – Nr. 15	<p>Förderantrag Kunstkalender und Postkarten-Set – 1.018,79 EUR (Fachbereich Kunst / Frau Formica)</p> <p>Die besten Arbeiten des Jahres sollen in Form eines Kalenders und einem Postkarten-Set präsentieren. Beide Produkte sollen auf dem Weihnachtsbasar für einen guten Zweck verkauft werden. Darüber hinaus sollen sie als Geschenke für den SEB und Fördervereinsvorständen traditionell als „Dankeschön“ zu Weihnachten eingesetzt werden. Auf vielfachen Wunsch sollen zum Kalender in diesem Jahr noch Postkarten angeboten werden.</p>	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	
	- Information -	<p>Kunstkalender Verkauf 2022</p> <p>Der Förderverein ist mit 1.000EUR in Vorleistung gegangen. Einnahmen von 220 EUR wurden an den Förderverein überwiesen</p>		
5	Antrag Bewirtung & Information Nr. 16	<p>Musical Projekt – Frau Ballhause</p> <p>Der Fachbereich Musik plant in Kooperation mit der Städt. Musikschule für das Schuljahr 23/24 ein Musical-Projekt mit Fördergeldern aus dem Förderprogramm „Kultur macht stark“ des Hessischen Kultusministeriums. Dieses Programm möchte Angebote für Kinder/Jugendliche fördern, die in „Risikolagen“ aufwachsen und benachteiligt sind. Schulunterricht ist davon ausgeschlossen. Ein Antrag wurde gestellt. Zur Durchführung werden drei „Bündnispartner“ benötigt, die das Projekt unterstützen, auch bestimmte Kriterien müssen erfüllt werden.</p> <p>Es würde uns freuen, wenn der LBS Förderverein bei der Aufführung (den Aufführungen) des Musicals die gastronomische Verpflegung übernimmt und damit das Projekt unterstützt.</p>	einstimmig angenommen 6 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen	

N r.	Thema	Erläuterung	Verantwortlich	Termin
	Ausblick	Anstehende Veranstaltungen / Ausblick - mit Vorstellung des Fördervereins 02.12.2023 Weihnachtsmarkt 03.02.2024 Tag der offenen Tür Noch ohne Datum: Preisträgerkonzert, Sommerkonzert, Musical-Projekt		
	Homepage	Homepage LBS/Förderverein „Unserer Projekte“ aktualisieren a) Welche Projekte sollen Benannt und Abgelichtet werden? <i>Sitzlandschaft, Teich, Aquarium, Kunstkalender, Hausaufgabenheft/Schulplaner, roter Teppich Abschluss Jg. 10, Schulbanner, White Horse Theatre</i> b) Wer macht die Fotos? <i>zum Teil wurden bereits Fotos angefertigt bzw. kommende Veranstaltungen abgewartet</i>	Silvia Brei	
	Personelles	Personelle Veränderungen 1. Schriftführerwechsel zur nächsten Mitgliederversammlung März 2023 Jemand schon freiwillig? <i>Nein.</i> Bekanntmachung auf der Homepage zeitnah, sowie Erstellung eines „Stellenprofils“. Dokumente/Vorlagen/Bilder werden auf einem USB-Stick übergeben 2. Betreuung der Homepage ab diesem Zeitpunkt? <i>ab März 2024 Frau Ines Stenzel</i>	Silvia Brei	
6	Sonstiges	Nächster Termin Mitgliederversammlung am Dienstag, den 5.03.2024 um 19:30 Uhr. Veröffentlichung der Einladung mit Tagesordnung auf der Homepage sowie an die Eltern mit Mailverteiler über die Schulleitung. Frau Diehl schließt die Sitzung um 21:30 Uhr.		

Gezeichnet am 12. Oktober 2023

Sitzungsleiterin / Katja Diehl

Schriftführerin / Silvia Brei