



Ihr Kind ist krank?

Bitte informieren Sie morgens Mitschülerinnen oder Mitschüler, die dann zu Schulbeginn die Lehrkraft informieren (Klassenbucheintrag). Bitte kein Anruf im Sekretariat / keine E-Mail an die Schule. Fehlstunden/Fehltage bitte im Schulplaner entschuldigen.

Ihr Kind wird während der Schulzeit krank?

Wenn Ihr Kind am Vormittag krank wird, sollte es sich möglichst am Ende der Stunde bei der Lehrkraft abmelden (Klassenbucheintrag). In der Pause kommt Ihr Kind mit den Schulsachen ins Sekretariat, um sich einzutragen und Sie anzurufen. Fehlstunden/Fehltage bitte im Schulplaner entschuldigen.

Termine am Vormittag?

Muss Ihr Kind einen dringenden Termin (z.B. Arzttermin) am Vormittag wahrnehmen, sprechen Sie bitte vor Schulbeginn darüber und vereinbaren einen Treffpunkt (Eingangshalle, Parkplatz). Ihr Kind sollte nicht während des Unterrichts die Schule verlassen, sondern sich bereits am Ende der letzten Stunde bei der Lehrkraft abmelden (Klassenbucheintrag) und in der Pause mit den Schulsachen ins Sekretariat kommen, um sich einzutragen. Das vorzeitige Verlassen der Schule/Fehlstunden bitte vorher im Schulplaner entschuldigen.

Bitte haben Sie Verständnis

- Wir können keine Kinder aus dem Unterricht holen.
- Schulfremde dürfen das Schulgelände nicht betreten. Um Missverständnissen vorzubeugen, bitten wir auch Eltern sich im Sekretariat anzumelden.
- Vergessene Sport- und Schwimmsachen, Unterrichtsmaterialien bzw. Frühstücksdosen können den Kindern nicht überbracht werden.

Ganztage

Wenn Sie Ihr Kind bei Hausaufgabenbetreuung, Förderkursen oder AG's entschuldigen wollen, schreiben Sie eine E-Mail an Lsw@Lbs-gg.de // Telefon 06152-933628.

Öffnungszeiten des Sekretariats in der 1. und 2. Pause.
Von 12.00 bis 12.30 Uhr ist das Sekretariat nicht besetzt.